

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (UL RS, št. 12/1991, 8/1996) sprejema
Ustanovitelj Stichting ECOSYN FOUNDATION naslednji

(Prečiščeno besedilo akta)

AKT ZAVODA
Izobraževalno-reševalni zavod Celje

1. člen
(ime in sedež)

- (1) Ime društva je: Izobraževalno-reševalni zavod Celje.
- (2) Skrajšano ime zavoda je: IRZ Celje.
- (3) Sedež zavoda je v kraju: Celje.

2. člen
(namen in cilji zavoda)

- (1) Namen zavoda *Izobraževalno-reševalni zavod Celje* (v nadaljevanju: zavod) je Namen delovanja Zavoda je izvajanje nalog zaščite in reševanja, ki so dejavnost javnega interesa in humanitarne narave. Zavod v okviru reševalne službe opravlja naslednje naloge:

Operativne naloge reševanja ob požarih, prometnih nesrečah, okolijskih in industrijskih nesrečah,
Zaščita in reševanje oseb, premoženja, okolja in kulturne dediščine ob naravnih in drugih nesrečah,
Izvajanje splošnih reševalnih nalog, vključno s preventivnimi in operativnimi nalogami varstva pred
požarom,

Vzgoja in usposabljanje članov ter drugih deležnikov,

Organizacija in izvedba sistema prvih posredovalcev na nacionalni ravni, z zagotavljanjem dostopnosti
in odzivnosti po celotni Sloveniji.

Zavod si prizadeva za profesionalnost in učinkovito izvedbo nalog, hkrati pa spodbuja preventivne
aktivnosti za izboljšanje varnosti in zaščite prebivalcev ter okolja..

- (2) Cilji zavoda so:
 - Cilji Zavoda so spodbujanje razvoja, profesionalizacije in prepoznavnosti reševalnih enot na nacionalni in mednarodni ravni.
 - Krepitev pripravljenosti na izredne razmere ter večja ozaveščenost prebivalstva o pomenu zaščite, reševanja in preventive.
 - Razvoj in vzpostavitev učinkovitega sistema prvih posredovalcev po celotni Sloveniji.

- Zagotavljanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega sistema za člane reševalnih enot in druge deležnike.
- Aktivno vključevanje v mednarodne projekte za izmenjavo znanj, izkušenj in najboljših praks na področju zaščite in reševanja.
- Krepitev interdisciplinarnega sodelovanja med reševalnimi službami, javnimi organi, podjetji, nevladnimi organizacijami in prostovoljci.
- Podpora razvoju in testiranju inovativnih rešitev za izboljšanje odzivnosti in učinkovitosti delovanja reševalnih enot.
- Prispevanje k trajnostnemu razvoju z dvigom eko kulture in uvajanjem trajnostnih praks na področju zaščite in reševanja.
- Vzpostavitev pogojev za izmenjavo informacij ter krepitev medsebojnega sodelovanja med ključnimi deležniki v sistemu zaščite in reševanja.

3. člen (dejavnosti zavoda)

(1) Za doseg svojih namenov in ciljev izvaja zavod sledeče nepridobitne in neprofitne dejavnosti:
Nepridobitne dejavnosti zavoda in neprofitne dejavnosti zavoda so:

- Nudenje brezplačne prve pomoči občanom, državljanom Republike Slovenije in vsem prebivalcem na območju RS, z organizacijo mreže prvih posredovalcev in reševalnih ekip, usposobljenih za hitro odzivanje ob nesrečah, izrednih dogodkih ali zdravstvenih krizah.
- Organizacija brezplačnih delavnic in tečajev za prebivalce na temo osnov prve pomoči, s poudarkom na praktičnih veščinah, kot so oživljanje, zaustavitev krvavitve in pravilna uporaba defibratorjev.
- Vzpostavitev mobilnih enot za prvo pomoč, ki omogočajo hiter odziv tudi v oddaljenih in ruralnih območjih.
- Izdelava in distribucija informativnih materialov za ozaveščanje javnosti o pomembnosti prve pomoči in pravih ukrepih v nujnih primerih.
- Organizacija delavnic in predavanj za ozaveščanje prebivalstva o preventivnih ukrepih pri naravnih in drugih nesrečah.
- Sodelovanje s sorodnimi organizacijami v Sloveniji in tujini za izmenjavo dobrih praks in znanj.
- Razvoj in koordinacija sistema prvih posredovalcev na nacionalni ravni brezplačno za končne uporabnike.
- Nudenje strokovne pomoči in svetovanja lokalnim skupnostim pri pripravi načrtov za zaščito in reševanje.
- Promocija in širjenje pomena trajnostnih praks ter eko kulture v kontekstu zaščite in reševanja.
- Izvedba brezplačnih vaj in simulacij za izboljšanje pripravljenosti prebivalstva na izredne razmere.
- Podpora humanitarnim akcijam in reševanju ob nesrečah brezplačno za vse prizadete.
- Vzpostavitev pogojev za izmenjavo informacij ter krepitev medsebojnega sodelovanja med ključnimi deležniki v sistemu zaščite in reševanja.

(2) Zavod izvaja tudi sledeče dejavnosti:

Dejavnosti zavoda so:

33.00	Popravila in montaža strojev in naprav
C33.200	Montaža industrijskih strojev in naprav
G46.19	Ne specializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G47.74	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
G47.78	Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z novim blagom
M71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
N77.39	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
O84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
O84.250	Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
P85.59	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
Q86.901	Alternativne oblike zdravljenja
Q86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
Q88.10	Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
Q88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
Q88.991	Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij

4. člen

(zagotavljanje javnosti delovanja)

- (1) Delo zavoda in njegovih organov je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje zavoda ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov. O zahtevi po vpogledu v finančno in materialno dokumentacijo zavoda odloči svet zavoda.
- (2) Zavod zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov zavoda ter objavlja letna in druga poročila.
- (3) Širšo javnost zavod obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih zavoda.
- (4) Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu zavoda je odgovoren direktor.

5. člen

(viri financiranja in poraba presežka)

(1) Viri dohodkov zavoda so:

- prihodki iz naslova materialnih pravic,
- prihodki iz naslova nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti zavoda,
- prostovoljni prispevki, dotacije, darila, dediščine in volila,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- sredstva javnih razpisov.

- (2) Če zavod pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem aktu.
- (3) Zavod ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja zavoda med njegove člane je nična.

6. člen **(pogoji za članstvo v zavodu)**

- (1) Članica oziroma član zavoda (v nadaljevanju član) lahko postane vsaka fizična oseba ali pravna oseba, ki izpolni pristopno izjavo s svojimi podatki, na kateri izrazi voljo postati član društva in s katero se zaveže delovati po statutu zavoda ter ki plača članarino, če je ta obvezna.
- (2) Oseba, ki želi postati član zavoda, posreduje zavodu izpolnjeno pristopno izjavo. Izpolnjevanje pogojev za članstvo preveri svet zavoda.
- (3) Če se v zavod včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

7. člen **(prenehanje članstva)**

- (1) Članstvo v zavodu preneha:
 - z izstopom,
 - s črtanjem,
 - z izključitvijo.
- (2) Član izstopi iz zavoda, tako da zavodu posreduje pisno izjavo.
- (3) Člana se z ugotovitvenim sklepom sveta zavoda črta iz zavoda, če:
 - kljub opominu ne plača članarine ali
 - se ugotovi, da je umrl.
- (4) Člana se lahko izključi iz zavoda, če se ugotovi:
 - da je kršil določbe statuta ali drugih aktov zavoda ali
 - da je kršil sklepe organov zavoda ali
 - da je deloval v nasprotju z interesom zavoda ali
 - da je okrnil ugled zavoda ali
 - da je zavoda s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil zavodu večjo škodo.
 -

8. člen

(pravice in obveznosti članov)

(1) Pravice članov zavoda so:

- da volijo in so izvoljeni v organe zavoda,
- da aktivno sodelujejo pri upravljanju zavoda,
- da sodelujejo v dejavnostih zavoda,
- da prejemajo od zavoda ustrezno podporo pri svojem delu v skladu z zmožnostmi zavoda,
- da so obveščeni o dejavnostih zavoda

(2) Obveznosti članov so:

- da delujejo po tem statutu in drugih aktih zavoda,
- da spoštujejo sklepe organov zavoda,
- da redno plačujejo članarino, če tako odloči zbor članov,
- da sodelujejo pri upravljanju zavoda,
- da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do zavoda,
- da varujejo ugled zavoda,
- da društvo sporočijo spremembo svojih kontaktnih podatkov,
- da delujejo v interesu zavoda ,
- da zavod obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah pomembnih za njegovo delo.

(3) Član zavoda, ki nima poslovne sposobnosti ali mladoletni član zavoda ima enake pravice in obveznosti kot ostali člani, nima pa pravice voliti ali biti izvoljeni v organe zavoda. Takšne člane pri delovanju v zavodu zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.

(4) Člana, ki je pravna oseba, pri delovanju v zavodu zastopajo in predstavlja oseba, ki jo ta sama določi..

9. člen

(častni člani)

(1) Zavod ima lahko častne člane, ki jih imenuje zbor članov na predlog direktorja ali sveta zavoda.

(2) Častni člani zavoda so lahko ugledni posamezniki, ki podpirajo delo zavod in so pripomogli k doseganju njegovega namena in ciljev.

(3) Častni člani dajejo mnenja in priporočila k delu zavoda in so lahko vabljeni na seje zbora članov.

(4) Častni člani nimajo pravic in obveznosti kot ostali člani zavoda.

10. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet.

Zavod lahko ustanavlja tudi druge organe v skladu s svojimi potrebami in statutom.

- (1) Seje kolektivnih organov zavoda se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

11. člen

(Svet zavoda)

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki strokovnih delavcev/-k zavoda ter predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavlja 5 članov, in sicer:

- 3 predstavniki, ki jih imenujejo ustanovitelji,
- 1 predstavnik strokovnih delavcev/-k zavoda,
- 1 predstavnik uporabnikov oz. zainteresirane javnosti.

Mandat članic sveta zavoda traja štiri leta.

12. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema letni program dela ter spremlja njegovo izvajanje,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- obravnava poročila o delu zavoda,
- imenuje člane strokovnega sveta zavoda,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- v soglasju z ustanoviteljem imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- opravlja druge z zakonom in aktom o ustanovitvi določene naloge,
- odloča o prodaji zavoda oz. prenosa lastništva na drugi pravni ali fizični subjekt, v soglasju z ustanoviteljem.
- odloča, ali zavod kot obveznost članov uvede članarino,
- odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije,
- odloča o prenehanju zavoda,

13. člen

Direktor/ica

Direktor/ica je poslovodni organ zavoda, ki vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, je odgovorna za zakonitost dela zavoda in opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom in splošnimi akti zavoda.

Direktorja/-ico imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Direktor/-ica je imenovan/-a za čas trajanja mandata, ki traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

14. člen

Direktor/-ica ima naslednja pooblastila:

- skrbi za zakonitost in za skladnost dela s splošnimi akti zavoda,
- zastopa, predstavlja in se zanj podpisuje,
- organizira, vodi in nadzoruje delo in poslovanje,
- organizira in vodi strokovno delo,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, program dela in program razvoja zavoda,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- sprejema splošne in posamične akte v skladu z zakonom in statutom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

15. člen

Direktor/-ica se imenuje na podlagi razpisa, v katerem se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat/-ka, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo kandidati/-ke obveščene o izbiri.

Rok za prijavo kandidatov/-k je najmanj 8 dni. Svet zavoda lahko določi tudi daljši rok, vendar ne daljšega kot 15 dni.

16. člen

Direktor/-ica je lahko razrešen/-a pred potekom časa, za katerega je bil imenovan/-a, v primerih in pod pogoji, ki jih določata 38. in 39. člen Zakona o zavodih.

Strokovni svet

17. člen

Zavod ima strokovni svet, katerega način oblikovanja, sestavo, mandat, pristojnosti in naloge določa akt.

18. člen

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoj zavoda, daje svetu in direktor/-ici mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, s statutom, s tem aktom o ustanovitvi ali z drugim splošnim aktom zavoda.

19. člen **(Statut zavoda)**

Zavod ima statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem aktom o ustanovitvi.

Akt zavoda sprejme svet zavoda.

20. člen **(Drugi splošni akti zavoda)**

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom, ki jih sprejme svet zavoda

21. člen **(Pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu)**

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu. Pravne posle v zvezi z razpolaganjem z nepremičninami lahko zavod opravlja samo s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

Odgovornost za obveznosti zavoda

22. člen

Zavod za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti, ustanovitelj ne odgovarja.

23. člen **(zagotavljanje podatkov o poslovanju)**

Zavod zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki vodenja knjig po sistemu dvostavnega knjigovodstva, skladno z zakonom in računovodskimi standardi za zavode.

24.člen
(prenehanje zavoda)

(1) Zavod lahko preneha:

- po volji članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe,
- po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.

(2) V primeru prenehanja zavoda se premoženje zavoda, po poravnavi vse obveznosti, prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.

25.člen
KONČNA DOLOČBA
(uporaba statuta)

Ta statut začne veljati z dnem sprejetja na seji sveta zavoda dne 21.01.2025.

Z uveljavitvijo tega akta preneha veljati akt zavoda *Izobraževalno-reševalni zavod Celje*, ki je bil sprejet 17. 2. 2024.

Celje, 21. 1. 2025

Odgovorna oseba: Robert Jurović